

Norcasia, Caldas

Señor
JAIME ENRIQUE ACOSTA DÍAZ
Gerente
ESE Hospital Departamental Sagrado Corazón
gerentesagradocorazon@gmail.com
Tel 3167432522
Norcasia, Caldas

ASUNTO: PRESENTACION DE PROPUESTA PARA CONTRATAR

Presento ante usted propuesta formal para participar en el proceso de contratación que adelanta su Hospital para CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO BACTERIOLOGO EN EL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN DE LA E.S.E.
---------------	--

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIOS A PRESTAR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO BACTERIOLOGO EN EL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN DE LA E.S.E.

CARACTERISTICAS CON LAS CUALES CUMPLO:

TITULO DE BACTERIOLOGA, Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

EXPERIENCIA DE SEIS MESES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA QUE REALIZARE	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar estudios analíticos de muestras biológicas humanas, interpretando y valorando los resultados técnicos, para que sirvan como soporte al diagnóstico clínico, actuando bajo normas de calidad, seguridad y medioambientales.2 Organización y administración del área asignada por el Hospital para desarrollar labores.3 Organización administrativa y funcional, a su nivel, del laboratorio de diagnóstico clínico.4 Programación del trabajo y previsión, a su nivel, de las necesidades materiales del laboratorio de diagnóstico clínico.5 Recepción, información y registro de datos de los pacientes/clientes en el laboratorio de diagnóstico clínico.6 Participar en el desarrollo del programa de mantenimiento y puesta en marcha de los equipos del laboratorio de diagnóstico clínico.7 Recogida, identificación y preparación de muestras biológicas humanas para su análisis.8 Realización de análisis bioquímicos, microbiológicos, hematológicos y genéticos de muestras biológicas humanas, interpretando y validando los resultados técnicos.9 Preparación y distribución de hemoderivados.
---	--

	<p>10 Aplicación de medidas de seguridad física, química, biológica en la gestión de los productos y residuos utilizados en la metódica analítica del laboratorio de diagnóstico clínico.</p> <p>11 Diligencia y aplicar las políticas del comité de COPASO.</p> <p>12 Realizar labores de aseo y mantenimiento de los implementos de laboratorio.</p> <p>13 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del laboratorio y del área física donde funciona el mismo, de manera oportuna y eficiente con las herramientas que el Hospital ponga a su disposición para cumplir con tal fin.</p> <p>14 Participar y apoyar activamente el levantamiento de procesos y las actividades relacionadas con las políticas de mejoramiento continuo y garantía de la calidad que se adelanten en la institución.</p> <p>15 Velar por el buen cuidado y mantenimiento de los bienes que el HOSPITAL ponga a disposición del CONTRATISTA para el ejercicio de sus actividades contractuales.</p> <p>16 Ejecutar los cursos de ley y que en gratuidad estén para realizar.</p> <p>17.) ASISTIR A CADA UNA DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA ESE.</p> <p>18). Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.</p>
VALOR TOTAL PROPUESTA	EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO ES LA SUMA DE QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE.
FORMA DE PAGO CON LA CUAL ESTOY DE ACUERDO	EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAGRADO CORAZÓN- E.S.E., CANCELARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO LA SIGUIENTE MANERA: EN CINCO PAGO CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) Y LOS CUALES SERAN PAGADEROS AL FINALIZAR CADA MES Y/O DENTRO DE LOS PRIMEROS DIAS DEL MES SIGUIENTE PREVIA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO POR EL HOSPITAL (DEBIDO AL FLUJO DE RECURSOS ECONÓMICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS EN LA ESE) Y PREVIA CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR ASIGNADO PARA TAL FIN Y ACREDITAR QUE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003. A LA CUENTA SE LE HARÁN LOS DESCUENTOS DE LEY Y EL VALOR NETO OBTENIDO SE PAGARÁ PREVIO A LOS TRÁMITES ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
PLAZO - DURACION	DESDE EL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
DOCUMENTOS QUE PRESENTO CON LA PROPUESTA	<p>CAPACIDAD JURIDICA:</p> <p>PARA EL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL SE EXIGE QUE EL CONTRATISTA CUMPLA CON LOS REQUISITOS HABILITANTES DEL OFERENTE PARA PARTICIPAR EN UN PROCESO DE CONTRATACIÓN REFERIDOS A SU CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA, ECONÓMICA, ASÍ:</p> <p>A. CAPACIDAD JURÍDICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA O COTIZACIÓN 2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. RUT ACTUALIZADO. 4. COPIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, 5. COPIA DE ANTECEDENTES FISCALES VIGENTES CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A TREINTA(30) DÍAS ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, 6. COPIA DEL CERTIFICADO JUDICIAL PERSONA NATURAL 7. CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC. 8. COPIA DE PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES INMEDIATAMENTE ANTERIOR 9. DECLARACIÓN JUR AMENTADA DEL OFERENTE, DONDE ESPECIFIQUE QUE NO ESTOY INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON EMPRESAS DEL ESTADO. 10. HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL ESTABLECIDO POR EL DAFP (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA) FORMATO SIGEP. 11. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS EN FORMATO ESTABLECIDO POR EL D DAFP (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA) <p>B. CAPACIDAD ECONÓMICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROPUESTA ECONÓMICA IMPRESA Y EN MEDIO MAGNÉTICO DONDE SE DETERMINE, ÍTEM, DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO, PRESENTACIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO, VALOR TOTAL. "DEBE SER IGUAL A LA COTIZACIÓN PRESENTADA " <p>C. CAPACIDAD TÉCNICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TITULOS OBTENIDOS <p>CERTIFICACIÓN TIEMPO DE EXPERIENCIA.</p>
--	---

Atentamente

Juliana Briceño
JULIANA CAROLINA BRICEÑO MORENO

C.C. 1.127.610.575